

館長	事務部長	課長	課長	課長補佐・係長	受付

## 駒澤大学図書館貸出登録願

駒澤大学図書館長 殿

貴館所蔵の資料を貸出利用いたしたく、貸出登録をお願い申し上げます。  
 なお、利用に際しては貴館の諸規程及び指示に従います。

記

申込年月日	年 月 日						
所属 ・ 身分							
フリガナ							
氏 名					性別	男・女	
研究期間（本学在籍）	年	月	日	～	年	月	日
生年月日（西暦）	年 月 日						
住 所 (連絡先)	〒						
	TEL - -						
KOMAnetユーザーID	登録されている方のみ記入						

※貸出登録及び図書館利用証の発行をいたしますので、太枠内の事項をご記入ください。

所属部署の稟議書を添付のうえ、お申込みください。

KOMAnetユーザーIDをご記入いただくと、オンラインサービスの利用、メール連絡が可能となります。

個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。

●下記の部分には記入しないで下さい。

□ 所属部署の稟議書

事務欄										
データ作成	日付	/			担当	カード作成	日付	/		
利用者ID (3桁目の数字)	N	4	年			CD	利用者区分 (Code)	国際 教務 (415・416)		
	研究員国 (1) ・ 研究員教 (2)						所属部署	教員 (UA0010000)		
備考										